	MODULO	MOD 15.1
	POLITICA PER LA QUALITÀ	Pag. 1 di 1
		Revisione n° 02
		Data: 09/05/16

Il laboratorio NEW ECO srl ha sviluppato un Sistema di Gestione della Qualità secondo quanto previsto dalla norma UNI EN ISO/IEC 17025:2005 ed è accreditato ACCREDIA (numero 1378). L'accREDITAMENTO ACCREDIA è, per il cliente, garanzia di competenza tecnica, imparzialità e affidabilità del dato analitico: garantisce che i rapporti di prova siano rilasciati nel rispetto di una costante e rigorosa azione di sorveglianza, sia degli operatori che del processo analitico.

L'obiettivo prioritario del laboratorio NEW ECO srl è quindi il conseguimento della piena soddisfazione dei clienti attraverso il continuo miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi erogati.

Gli obiettivi aziendali sono:

1. SODDISFAZIONE DEL CLIENTE

La Direzione è consapevole che il conseguimento di buoni risultati dipende soprattutto dalla soddisfazione dei clienti: viene prestata grande attenzione alle loro esigenze, curando il rapporto diretto ed assicurando attenzione e qualità nell'analisi dei dati. Il miglioramento continuo rimane un imperativo, che viene perseguito con convinzione e perseveranza.

2. RISPETTO DELLA NORMATIVA


Tutti coloro che lavorano quotidianamente nel laboratorio o che partecipano alle sue attività, rispettano integralmente tutte le disposizioni legislative concernenti l'attività eseguita e si aggiornano costantemente sugli aggiornamenti normativi. In particolare, per tutte le prove accreditate da ACCREDIA, la direzione si impegna ad un servizio conforme a quanto prescritto nella norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2005, nel documento ACCREDIA RT-08, ed a qualsiasi altro criterio prescritto dal Comitato di Accreditamento.

3. COINVOLGIMENTO E SODDISFAZIONE DEL PERSONALE

Il coinvolgimento, la partecipazione e la soddisfazione di tutto il personale aziendale sono elementi imprescindibili e fondanti per la Politica della Qualità. New Eco srl si impegna a diffondere a tutti i dipendenti i principi della qualità di laboratorio: deve essere chiaro a tutti i livelli che ognuno svolge compiti ed attività importanti, che il lavoro svolto deve essere effettuato in conformità alla normativa vigente ed alle richieste inoltrate dal cliente. Ognuno deve impegnarsi a familiarizzare con il sistema di gestione per la Qualità aziendale e di laboratorio. Instaurare un ambiente di lavoro improntato al rispetto, alla correttezza ed alla collaborazione continua permette di coinvolgere ed allo stesso tempo responsabilizzare il personale.

4. MIGLIORAMENTO CONTINUO

Ognuno deve dare un contributo attivo alla crescita della Qualità, collaborando con la Direzione Aziendale nella definizione delle procedure gestionali ed impegnandosi nella rilevazione e nella pronta rimozione di non conformità rispetto alle linee definite dalla documentazione della Qualità, per un continuo miglioramento dell'efficacia delle attività svolte. La Direzione assicura il suo impegno per fornire le risorse necessarie a conseguire, mantenere e migliorare le buone pratiche professionali, assicurare la qualità delle prove e dei servizi offerti ai Clienti e la correttezza delle tarature interne delle

	MODULO	MOD 15.1
	POLITICA PER LA QUALITÀ	Pag. 2 di 1
		Revisione n° 02
		Data: 09/05/16

apparecchiature di prova; inoltre, con l'apporto del Sistema di Gestione per la Qualità, la Direzione si auspica di radicare all'interno dell'azienda una mentalità costruttiva, che permetta di procedere costantemente nel raggiungimento degli obiettivi prefissati e di migliorare continuamente le prestazioni aziendali.

Il sottoscritto ha la responsabilità primaria per la realizzazione di questi obiettivi e si impegna a mettere a disposizione le risorse per il raggiungimento. Si impegna a promuovere il coinvolgimento del personale, assicurandosi che in laboratorio siano stabiliti appropriati processi di comunicazione, anche per quanto riguarda l'efficacia del Sistema.

Delega al Responsabile del Laboratorio i compiti di gestione e di sviluppo tecnico e al Responsabile del Sistema di Gestione della Qualità il compito di verificare che il sistema di gestione sia correttamente applicato, nonché l'obbligo di riferire al sottoscritto in merito all'andamento del sistema di gestione al fine di permettere il riesame ed il miglioramento dello stesso.

La Direzione Generale